

提升產業競爭力- 研發轉型支持產業聯盟

經濟部產業發展署
計畫專案辦公室

★本計畫將配合相關法規及相關預算機動調整★

簡報大綱

壹、前言

貳、補助範疇及作業方式

參、申請資格

肆、應備文件

伍、計畫申請作業流程

陸、計畫預算科目

柒、計畫申請注意事項

壹、前言

- 一. 為協助受美國加徵關稅影響產業因應出口高風險地區分散市場，**提升產業高值研發量能，拓展業務經營面向，並積極開發新興應用領域**，以因應全球經濟的不確定性，分散風險以**提升競爭力**。
- 二. 透過推動跨業合作，擴展應用領域、發展綠色產品、擴大競爭利基、高值化、差異化產品研發等作法，協助業者提升國際競爭力，擴大整體競爭利基，經濟部特推動本產業聯盟補助計畫。



貳、補助範疇及作業方式



補助經費每案**4,000萬元**為上限

主導業者補助款編列比例最高不得超過總補助款50%

補助 範疇

技術加值：

- ✓ 智慧科技、先進製造、半導體
- ✓ 其他本署業管支持領域產品技術研發

雙軸轉型：

- ✓ 結合數位轉型及淨零（永續）轉型，開發環境友善的原材料、零組件及產品。

作業 方式

- 受理期間：自即日起至114年12月31日或經費用罄之日止
- 執行期間：以**不超過116年8月31日**原則，並可追溯至線上申請收件日為起始日
- 補助比例：不得超過申請補助計畫全案總經費之**50%**

優先 支持

- 申請計畫有購置**全新國產設備者**
- 與**臺灣資服業者**合作運用AI技術發展智慧化解決方案者

參、申請資格

須多家業者聯合提案

- 一. 本計畫須由**多家業者聯合提案**，由1家業者擔任主導單位，聯合相關業者共同參與申請。
- 二. 國內依法登記成立之獨資、合夥、有限合夥事業或公司，以**製造業**為限，且主導公司須依法辦理工廠登記（依法免辦工廠登記者應檢附主管機關核發之證明文件）。
- 三. **受美國關稅新政策影響，致下列情事之一：**
 1. 受美國加徵關稅直接或間接影響，致有下列情形之一：
 - (1)客戶取消或展延訂單。
 - (2)客戶要求吸收關稅費用。
 - (3)貨品遭客戶退運。
 - (4)其他具體受影響事實等。
- 四. **不得有陸資投資**(依經濟部商工登記公示資料查詢服務公告資料或經濟部投資審議司公布之最新陸資來台投資事業名錄進行認定)。
- 五. **非屬銀行拒絕往來戶。**
- 六. 營業狀況**不得為解散、歇業。**

肆、應備文件

申請書及其附件

***申請文件可由計畫網站取得相關電子檔案資料。**

- ◆計畫申請表 + 聯合申請業者基本資料表
- ◆申請書
- ◆申請書附件 (公職人員及關係人身分關係揭露表、合作契約書)
- ◆計畫簡報
- ◆工廠登記證明文件

- 申請方式：採**線上申請**方式辦理，請於公告受理期間送出線上申請作業，申請應備文件電子檔應上傳申請系統；送件前請確認各項申請應備資料內容符合規定
- 計畫網站：[**https://eii.nat.gov.tw/tiip-net/**](https://eii.nat.gov.tw/tiip-net/)

伍、計畫申請作業流程

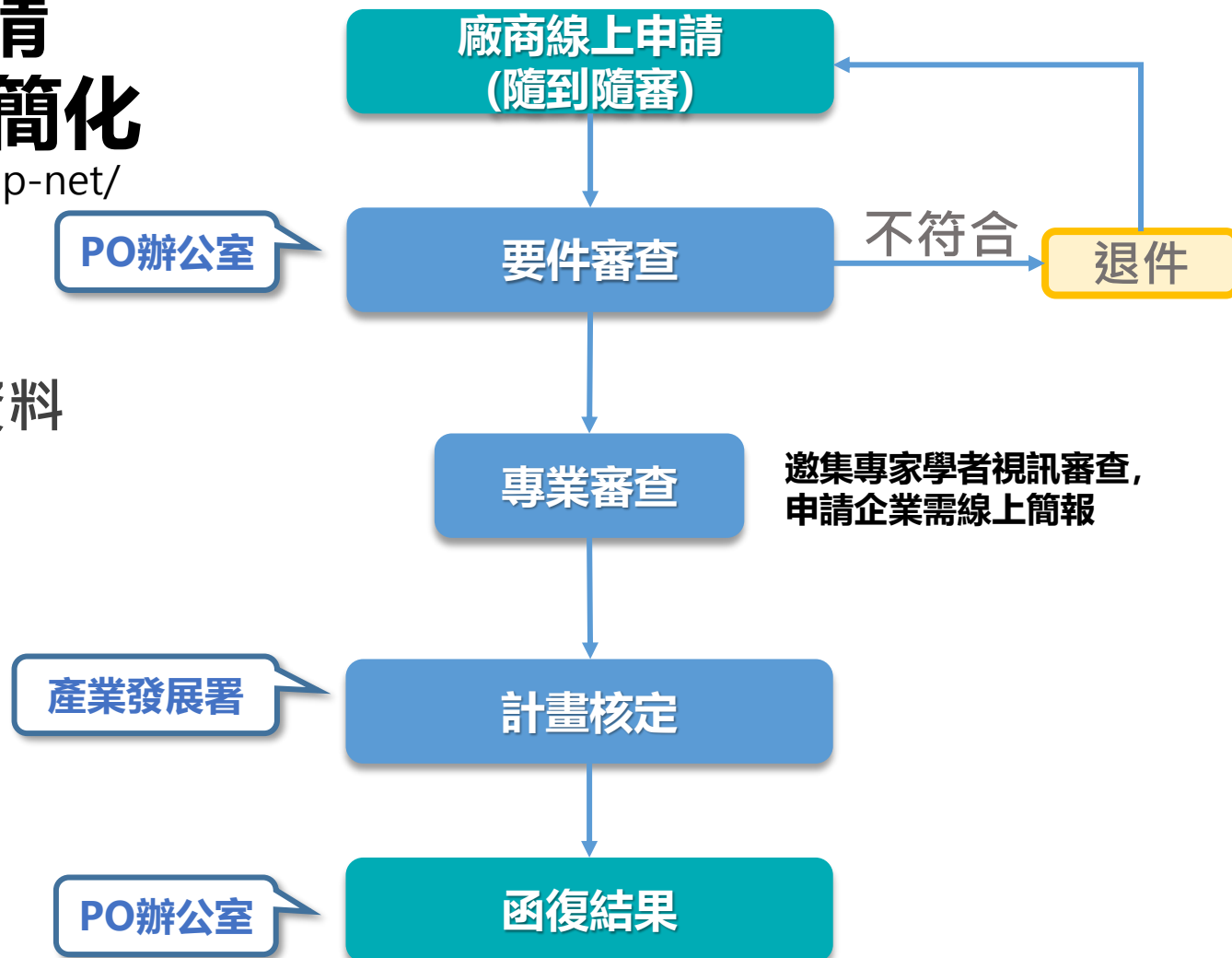
全面線上申請 申請流程簡化

<https://eii.nat.gov.tw/tiip-net/>

✓ 線上申請

✓ 檢附申請書資料

✓ 採視訊審查，
線上簡報



伍、計畫申請作業流程

申請書怎麼填? (工廠證明)

1

線上申請系統填列並上傳申請應備文件後，再使用工商憑證點選送出申請。

工商憑證 申請

2

申請書之基本資料暨同意聲明並用印掃描後，併同應備文件電子檔上傳。

無工商憑證 申請



線上申請須知

提出申請時，視為同意執行單位將審查補件、簽約、執行查核及結案等相關通知依其申請方式或電子簽章法相關規定發送至申請業者指定之電子郵件信箱，並於發送時發生效力。

伍、計畫申請作業流程

申請書怎麼填？(基本資料暨同意聲明)

線上申請系統填寫

計畫申請表

計畫申請表	
一、申請計畫基本資料	
計畫名稱：(請自行增列填寫)	
產業領域： ☐ 電子資訊領域 ☐ 金屬機械領域 ☐ 化工環保領域 ☐ 其他製造業 (請行填寫)	
計畫期間： 年 月 日至 年 月 日 (計 個月)	通訊地址： 聯絡電話： 電子信箱： 行動電話：
計畫聯絡人： 聯絡電話： 電子信箱： 行動電話：	計畫經費： 計畫經費： 計畫經費： 計畫經費：
二、申請計畫基本資料	
代表人： 身分證字號： 出生年月日： 年 月 日	企業統一編號： 工廠地址： 工廠登記證：
1. 計畫執行期間：自民國 年 月 日起至 年 月 日止。 2. 計畫執行地點： 3. 計畫執行經費： 4. 計畫執行成果： 5. 計畫執行風險： 6. 計畫執行效益： 7. 計畫執行其他事項：	
8. 計畫執行其他事項： 9. 計畫執行其他事項： 10. 計畫執行其他事項：	
11. 計畫執行其他事項： 12. 計畫執行其他事項： 13. 計畫執行其他事項：	
14. 計畫執行其他事項： 15. 計畫執行其他事項： 16. 計畫執行其他事項：	
17. 計畫執行其他事項： 18. 計畫執行其他事項： 19. 計畫執行其他事項：	
20. 計畫執行其他事項： 21. 計畫執行其他事項： 22. 計畫執行其他事項：	
23. 計畫執行其他事項： 24. 計畫執行其他事項： 25. 計畫執行其他事項：	
26. 計畫執行其他事項： 27. 計畫執行其他事項： 28. 計畫執行其他事項：	
29. 計畫執行其他事項： 30. 計畫執行其他事項： 31. 計畫執行其他事項：	
32. 計畫執行其他事項： 33. 計畫執行其他事項： 34. 計畫執行其他事項：	
35. 計畫執行其他事項： 36. 計畫執行其他事項： 37. 計畫執行其他事項：	
38. 計畫執行其他事項： 39. 計畫執行其他事項： 40. 計畫執行其他事項：	
41. 計畫執行其他事項： 42. 計畫執行其他事項： 43. 計畫執行其他事項：	
44. 計畫執行其他事項： 45. 計畫執行其他事項： 46. 計畫執行其他事項：	
47. 計畫執行其他事項： 48. 計畫執行其他事項： 49. 計畫執行其他事項：	
50. 計畫執行其他事項： 51. 計畫執行其他事項： 52. 計畫執行其他事項：	
53. 計畫執行其他事項： 54. 計畫執行其他事項： 55. 計畫執行其他事項：	
56. 計畫執行其他事項： 57. 計畫執行其他事項： 58. 計畫執行其他事項：	
59. 計畫執行其他事項： 60. 計畫執行其他事項： 61. 計畫執行其他事項：	
62. 計畫執行其他事項： 63. 計畫執行其他事項： 64. 計畫執行其他事項：	
65. 計畫執行其他事項： 66. 計畫執行其他事項： 67. 計畫執行其他事項：	
68. 計畫執行其他事項： 69. 計畫執行其他事項： 70. 計畫執行其他事項：	
71. 計畫執行其他事項： 72. 計畫執行其他事項： 73. 計畫執行其他事項：	
74. 計畫執行其他事項： 75. 計畫執行其他事項： 76. 計畫執行其他事項：	
77. 計畫執行其他事項： 78. 計畫執行其他事項： 79. 計畫執行其他事項：	
80. 計畫執行其他事項： 81. 計畫執行其他事項： 82. 計畫執行其他事項：	
83. 計畫執行其他事項： 84. 計畫執行其他事項： 85. 計畫執行其他事項：	
86. 計畫執行其他事項： 87. 計畫執行其他事項： 88. 計畫執行其他事項：	
89. 計畫執行其他事項： 90. 計畫執行其他事項： 91. 計畫執行其他事項：	
92. 計畫執行其他事項： 93. 計畫執行其他事項： 94. 計畫執行其他事項：	
95. 計畫執行其他事項： 96. 計畫執行其他事項： 97. 計畫執行其他事項：	
98. 計畫執行其他事項： 99. 計畫執行其他事項： 100. 計畫執行其他事項：	

Step 1

填寫計畫基本資料

提醒

1. 計畫名稱、計畫期間與封面計畫名稱須一致
2. 產業領域係指申請計畫內容領域
3. 申請經費須與經費預算表一致

Step 2

填寫公司基本資料

Step 3

請務必確認申請應同意事項及聲明事項

Step 4

用印公司大小章、代表人章

伍、計畫申請作業流程

申請書怎麼填？(附件)

捌、附件

附件一、聲明書公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表(寧前揭露)

公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項 公職人員及關係人身分關係揭露表

【A.事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

(公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內陳實表明其身分關係)

※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫表 1 及表 2 並於下方用印。非屬公職人員或關係人者，不須填寫表 1 及表 2，但仍須於下方用印。

表 1：

參與交易或補助案件名稱：	案號：	(無案號者免填)
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：		
☐ 公職人員 (勾選此項者，無須填寫表 2)		
姓名：	服務機關團體：	職稱：
☐ 公職人員之關係人 (勾選此項者，請繼續填寫表 2)		

表 2：

公職人員：		
姓名：	服務機關團體：	職稱：
關係人 (屬自然人者)：姓名		
關係人 (屬營利事業、非營利之法人或非法人團體)：		
名稱	統一編號	代表人或管理人姓名
關係人與公職人員關係第 3 條第 1 項各款之關係		
☐ 第 1 款	公職人員之配偶或共同生活之家屬	
☐ 第 2 款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：
☐ 第 3 款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：
☐ 第 4 款 (請填寫 表 2 關係人 名稱)	a. 請勾選關係人係屬下列何者：	b. 請勾選係以下何者擔任職務：
	☐ 營利事業 ☐ 非營利法人 ☐ 非法人團體	☐ 公職人員本人 ☐ 公職人員之配偶或共同生活之家屬 姓名： ☐ 公職人員二親等以內親屬 親屬稱謂：(填寫親屬稱謂例如：兄姊、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、姊妹) 姓名：
	c. 請勾選係職務名稱：	☐ 負責人 ☐ 董事 ☐ 獨立董事 ☐ 監察人 ☐ 經理人 ☐ 相當於職務：
☐ 第 5 款	經公職人員選用之機要人員	機要人員之服務機關：職稱：
☐ 第 6 款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：職稱：

填表人簽名或蓋章：

業者名稱：

填表日期：年 月 日

此致機關：經濟部產業發展署



線上申請系統填寫

- 公務人員及關係人身份關係揭露表，若有須揭露對象請務必填列
- 用印後上傳系統

伍、計畫申請作業流程

申請書怎麼填？(封面)

 **經濟部**
Ministry of Economic Affairs

限閱

經濟部
提升產業競爭力-研發轉型支持
產業聯盟

申請書

(申請補助計畫名稱)

計畫期間：自 年 月 日至 年 月 日止
(共〇〇個月)

企業名稱：(申請業者全名)
計畫管理單位：財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會
計畫主辦單位：經濟部產業發展署

中華民國 年 月

Step 1

線上申請系統填寫

提醒

自填申請計畫名稱、 計畫期間及公司名稱

1. 計畫名稱請自行依申請計畫內容訂定
2. 計畫時程以不超過 **116年8月31日** 為原則，最早可追溯至線上申請收件日
3. 公司名稱請填全銜

伍、計畫申請作業流程

申請書怎麼填？(計畫內容)

線上申請系統填寫

審查參考項目	細項	合理
受美關稅影響說明	受影響樣態	確切受到衝擊之類型說明
	量化數據說明	受影響之營業額，或營業額下降之百分比區間
查核點	進度表及預定查核說明	各項查核點需有具體且量化數據，以利評估可行性與合理性
海外市場佈局分項計畫	實際開拓海外市場之作為	本計畫如何佈局海外市場，且結案時需要提出拓展海外新市場之佐證資料
計畫可行性與合理性	計畫內容	1. 公司現在狀態 2. 研發目的及開發技術（產品）說明 3. 研發可行性與各項規劃之合理性
預期效益	計畫內容	預計增加產值，預期開拓之市場，市場突破之成效

陸、計畫預算科目

經費可以編哪些科目？

線上申請系統填寫

經費科目

政府補助款

業者自籌款

1.創新或研究發展人員之人事費	V	V
2.消耗性器材及原材料費	V	V
3.全新設備之購置費 以計畫總經費 40%為上限	V	V
4.創新或研究發展設備使用費	V	V
5.創新或研究發展設備維護費	V	V
6.設備租賃費	V	V
7.無形資產之引進、委託研究或驗證費 無形及委託兩項合計以計畫總經費40%為上限	V	V
8.差旅費	V	V
9.專利申請費	V	V
10.行銷布局費 以計畫總經費 30%為上限	V	V

★申請業者申請政府補助之經費(即政府補助款)不得超過個案計畫總經費之50%。★各會計科目補助款皆不得大於自籌款。

註: ☐ 為新增科目

柒、計畫申請注意事項



申請業者已依其他計畫或其他法令享有補助者，**不得**就同一事項依本計畫**申請**補助。



已獲「協助產業提升競爭力布局海外市場計畫」**補助**且尚在執行者，**不得申請**。



申請業者（含聯合申請業者，以及不同成員業者有同一位代表人情形）依本計畫申請並獲補助之計畫以**1案為限**。



本計畫須由多家業者**聯合提案**，由**其中一家**業者擔任**主導單位**，聯合相關業者共同參與申請。



如果申請時 遇到問題



準備文件
有疑慮



線上申請
有困難

歡迎找
我們

補助申請

計畫專案辦公室
02-27044844

輔導協助

產業競爭力發展中心
0800-000-257

計畫申請注意事項-1

- 計畫開始日以系統送出日或其後起算(不得早於系統送出日)，且計畫書格式以送案年度為準。
- 申請業者（含聯合申請業者，以及不同成員業者有同一位代表人情形）依本計畫申請並獲補助之計畫以1案為限。
- 產業發展署與計畫專案辦公室並未推薦或委託其他機構、企管顧問公司以收費方式進行輔導，且無辦理對外教育訓練課程，相關業務亦未委託任何外部單位利用電話、網路進行行銷，或要求提供參訓者個資。
- 申請標的僅適用新進行開發之研發計畫，若為已完成開發，不符合本計畫申請之規定，且每1個申請案以開發1項標的為原則。

計畫申請注意事項-2

- 本計畫**不得與勞動部僱用安定措施重複補助**，如有違反情形，得追繳重複補助款項。
- 申請業者**已依其他計畫或其他法令享有補助者**，**不得**就同一事項依本計畫申請補助。
- 計畫若含技術移轉，申請時檢附**合作意向書**，待計畫核定通過後，需檢附**正式簽署之技轉合約書影本**。
- 聯合申請的多家企業應**互推1家主導**，並共同簽訂「**合作契約書**」，協調處理有關整合及各企業間權利義務與爭議等事宜。

計畫申請注意事項-3

計畫**通過後**，執行公司請款方式可採以下**四種方式擇一**辦理：

- 一. 檢附「**全額補助款之銀行履約保證金保證書**」，得申請撥付計畫全額補助款。
- 二. 檢附「**年度補助款之銀行履約保證金保證書**」，得申請撥付計畫年度補助款。
- 三. 不檢附銀行履約保證金保證書者，可於進度查核同意計畫繼續執行及完成經費查核後，依據**帳務報告之可支用數**來函請領補助款。
- 四. 檢附「**全程計畫補助款25%之銀行履約保證金保證書**」，得申請撥付全程計畫補助款**50%**；其餘補助款經全程技術查核同意結案且完成經費查核後，依據帳務報告可支用數來函請領補助款。

簡報完畢



計畫專案辦公室
臺北市信義路三段41-2號10樓
(02)27044844
<https://eii.nat.gov.tw/tiip-net/>